

5-Círculos Digitales: Tejiendo Redes de Colaboración

UGAM - COAG

Módulo 4: Dominando la Comunicación Digital

Aprende a comunicarte con confianza en el mundo digital

Objetivo del curso

Desarrollar habilidades básicas para comunicarse de forma efectiva en entornos digitales.

- Enviar correos electrónicos correctamente.
- Usar chats de manera clara y profesional.
- Participar en videollamadas con confianza.



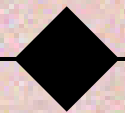
¿Qué es la comunicación digital?

Es el intercambio de información usando herramientas tecnológicas como correo electrónico, mensajería instantánea y videollamadas.

- 🌐 Conecta personas en todo el mundo.
- ⚡ Agiliza el trabajo y el aprendizaje.
- 💬 Facilita la colaboración en entornos virtuales.

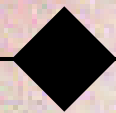
Enviando un correo electrónico

Elementos clave:



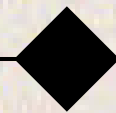
01

Asunto claro y breve.



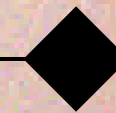
02

Saludo adecuado.



03

Mensaje estructurado.



04

Firma con tus datos.

La comunicación en la era digital

Ejemplo:

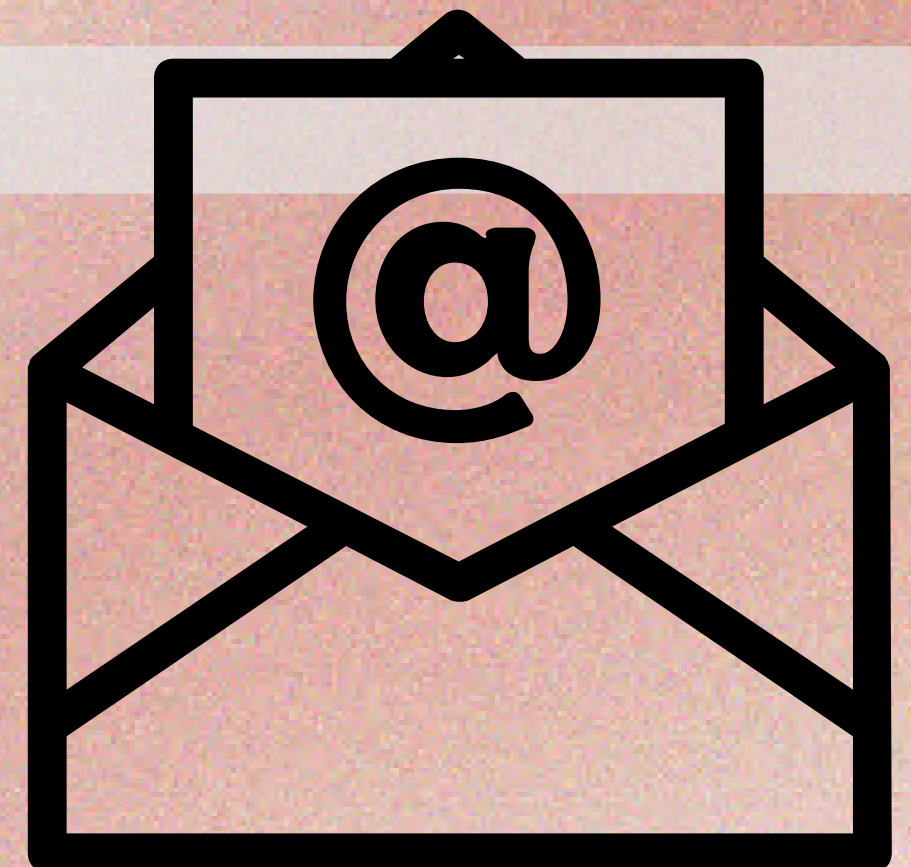
Asunto: Solicitud de información sobre el curso

Estimada profesora Ana,

Me gustaría recibir detalles sobre los horarios del curso de Comunicación Digital.

Saludos cordiales,

María López



Usando un chat

Comunicación efectiva por chat:

01

Sé claro y directo.

02

Usa un tono profesional.

03

Evita mayúsculas y exceso de emojis.

04

Respetar los tiempos de respuesta.

Ejemplo:

💻 María: ¿Puedes confirmar si recibiste el documento?

💻 Carlos: Sí, gracias. Lo reviso y te aviso en unos minutos.



Videollamadas efectivas

Consejos para tus videollamadas

01

Verifica cámara y micrófono antes de empezar.

02

Conéctate unos minutos antes.

03

Habla con claridad y mira a la cámara.

04

Cuida tu entorno: fondo ordenado, buena luz, sin ruidos.



Módulo 2: Mis Primeros Pasos en Comunidades Online

Aprende a conectarte, participar y crecer en espacios digitales

¿Qué son las comunidades online?

Son grupos de personas que comparten intereses, conocimientos o actividades a través de internet. Pueden ser foros, grupos de redes sociales o espacios de aprendizaje colaborativo.

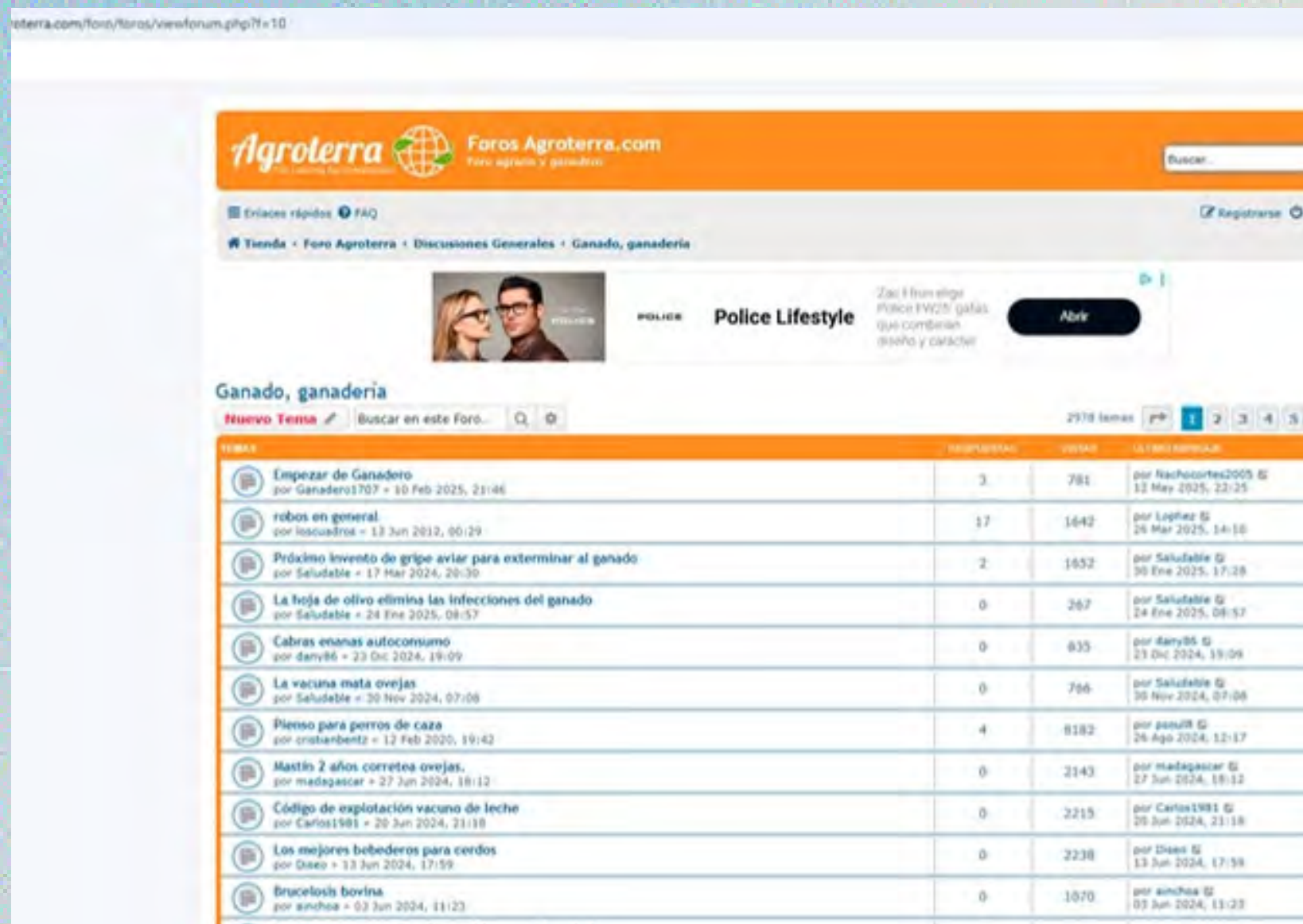
Ejemplos:

- Foros de ayuda o tecnología 🖥️
- Grupos de Facebook o Telegram 📱
- Comunidades educativas como Coursera o Edmodo 🎓



Aprende a conectarte, participar y crecer en espacios digitales

Cómo buscar comunidades online



Define tus intereses: educación, arte, cocina, tecnología, etc.
Usa palabras clave: “foro de fotografía”, “grupo de estudio”, “comunidad de idiomas”.
Elige plataformas seguras y confiables.



La comunicación en la era digital

Cómo unirte a un grupo

- Lee la descripción y las reglas del grupo.
- Solicita unirte o crea tu cuenta si es necesario.
- Preséntate brevemente.
- Respeta las normas de convivencia.

Ejemplo:

👋 “¡Hola! Soy Teresa, me interesa aprender más sobre comunicación digital y compartir ideas con vosotros.”



Aprende a conectarte, participar y crecer en espacios digitales

Participar activamente

Comenta con respeto.

Aporta ideas o
experiencias propias.

Responde dudas de
otros.

Comparte información
útil.

Agradece y reconoce a
los demás

Seguridad y convivencia digital

Cuidar tu seguridad en comunidades online

- ⚠ No compartas datos personales.
- 🧠 Verifica la información antes de difundirla.
- 💬 Sé respetuoso y evita discusiones negativas.
- 🚫 Reporta comportamientos inapropiados.



Aprende a conectarte, participar y crecer en espacios digitales

UGAM - COAG

Módulo 3: Creando Juntos en el Mundo Digital

Descubre herramientas colaborativas para trabajar en equipo desde cualquier lugar

Aprende a conectarte, participar y crecer en espacios digitales

¿Qué es la colaboración digital?

Es el trabajo conjunto entre personas que utilizan tecnologías en línea para crear, compartir e innovar sin estar en el mismo lugar.

Beneficios:

- 💡 Intercambio de ideas en tiempo real.
- ⚡ Mayor eficiencia y productividad.
- 🌐 Comunicación sin fronteras.



Aprende a conectarte, participar y crecer en espacios digitales

Herramientas colaborativas online

Herramientas que facilitan el trabajo en equipo

Documentos compartidos

- Google Docs, Microsoft 365, Notion
- Permiten escribir y editar en tiempo real.

Tableros de organización

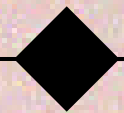
- Trello, Asana, Miro
- Ayudan a planificar tareas y visualizar proyectos.

Espacios de reunión virtual

- Zoom, Google Meet, Microsoft Teams
- Permiten comunicarse cara a cara a distancia.

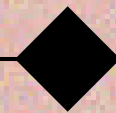
Cómo trabajar en equipo en línea

Claves para una colaboración efectiva



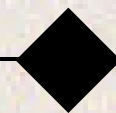
01

Define roles y tareas claras.



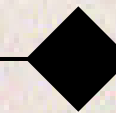
02

Usa una sola plataforma para coordinar.



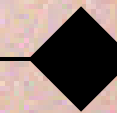
03

Mantén comunicación constante.



04

Revisa y actualiza el progreso del equipo.



05

Celebra los logros compartidos.



Ejemplo práctico

Ejemplo: Proyecto colaborativo

Supongamos que tu equipo debe crear una presentación:



1. Usar Google Docs para escribir el guion.

2. Organizar tareas en Trello.

3. Reunión por Zoom para coordinar avances.

4. Compartir la versión final en Drive.